

报送材料目录

序号	报送材料名称	
1	出访团组申请材料 (一式两份)	1.1 申请 (盖章)
		1.2 出访人员名单 (盖章)
		1.3 出访团组日程 (盖章) (注: 另外准备两份团组签字不盖公章)
		1.4 邀请函及翻译件
2	高校审批表 (一式一份)	
3	因公临时出国(境)任务和经费审批表 (一式三份) 外方承担所有费用不需提供材料。个人科研经费: 需提供科研项目书复印件, 要求有项目书首页、项目介绍页、教师名单页、国际交流费用页、经费余额截图。	
4	辽宁大学因公临时出国(境)审批表 (一式三份)	
5	校园网公示情况 (一式两份并加盖部门公章)	
6	经个人签名确认的行前教育培训材料 (一式两份并加盖部门公章)	
7	有关情况说明 (一式两份并加盖部门公章)	

辽宁大学 **学院**
关于 **赴**
参加 **年会的申请**

辽宁大学因公出国（境）管理办公室：

应： 的邀
请，我单位拟组派： 于 年 月 日至
年 月 日赴： 进行学术会议并做主题发
言和交流活动。

学会（
）是 学界的顶级学
术组织。其每年举办的年会是本学科在国际范围内的最高规
格学术会议。该会议每年接收大量的论文和论文专场投稿，
竞争激烈。

学会将于 月 - 日在 举办
年会。 在

论文专场做会议报告和主题发言并进行学术交流。专
场发言的题目是 “

”

）。

学院 博士长期从事；

方向的研究。本次出访就_____为专题进行讨论。
博士的英语水平能够胜任此项任务。

该团组已列入我校年度出访计划。

该团组在外停留 天，出访费用由
经费承担 ()。

该团组已于 年 月 日至 月 日在辽宁大学
以校园网形式进行了公示，公示期间无异议。

该团组成员无携带配偶、子女随行。

特此申请。

附件：1. 出访人员名单

2. 出访团组日程



(联系人:

联系电话: _____)

[illegible]

出访团组日程



团长审核签名：

日期	日程安排
2023 年 5 月 23 日 (星期二)	上午：移动，沈阳—上海 (航班号) 22:00-00:40 (+1)
2023 年 5 月 24 日 (星期三)	下午： — (航班号) 15:55-11:45
	下午：i — (航班号) 14:00-21:25
2023 年 5 月 25 日 (星期四)	上午：参加“N () 会议
	下午：参加“T () 会议
2023 年 5 月 26 日 (星期五)	上午：参加“T :

	下午：参加“C
	案) 分组听报告
2023 年 5 月 27 日 (星期六)	上午：参加“
	产) 混合论文小组听报告
	下午：参加“
	化) 论文小组
2023 年 5 月 28 日 (星期日)	上午：参加“F

	小组
	<p>下午：作小组论文报告：在</p> <p>治）论文小组做报告</p> <p>论文小</p> <p>组听取报告</p>
<p>2023 年 5 月 29 日</p> <p>（星期一）</p>	<p>上午：参加“1</p> <p>的视觉）听取报告</p>
	<p>下午：参加“</p> <p>和话语权）论文小组</p>
<p>2023 年 5 月 30 日</p> <p>（星期二）</p>	<p>上午：11:00-12:00（航班号）</p> <p>06:45-8:51</p> <p>13:00-14:00（航班号）</p> <p>10:15-14:05（次日）</p>

2023 年 5 月 31 日 (星期三)	
	下午：移动
	上午：移动
	下午：入境：下午 14:05 抵达 —沈阳（航班号 ） 18:35-21:10
说明	1. 公务活动要具体详实； 2. 须写明国家和国外城市间交通工具，并注明抵离时间； 3. 若签署协议，须在日程中体现并附协议文件复印件。

1 February 2023

Liaoning University
58 S Daoyi Ave, Shenbei Dist
Shenyang, Liaoning 110136
China

We are pleased to invite
Conference, to

to attend the
the :
We confirm your registration to the conference.

As you are no doubt aware, ICA is the premiere academic association for scholars interested in the study, teaching, and application of all aspects of communication.

TO DO NOW:

required for you

Late February

Late February

First week of March: The hotel block will open, with one-day-early access for those who have already registered to attend (the hotel block usually sells out so it's important to register in advance to receive early access to book your room). Attendees are responsible for paying for their accommodations, the cost.

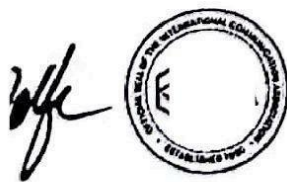
Mid-March: Final program goes public

to seeing you either online or in (according to your selection during the submission process) and trust that you will have a fruitful and productive conference.

The Immigration, Refugees and Citizenship

Special Event Code for this event is :

Sincerely,



Manager or Conference Services
Information while in

International (

2023 年 2 月 1 日

讲师

辽宁大学

沈北新区道义南大街 58 号

辽宁沈阳, 邮编 110136

中国

我们很高兴地邀请

。我们确认您已注册参加会议。

如您所知, |

各方面研究、

协会。

您现在需要做的:

2 月下旬:

2 月下旬: 我们发布会议日程。

3 月的第一周: 酒店房间通常会售罄, 所以提前注册以获得提前预订房间的权利。

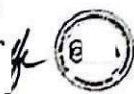
3 月中旬: 公开会议日程的最终版。

会议日程 (以及所有会议的清单, 包括所有的特别事件和活动)

网站和社交媒体账户的更新。我们期待着在线上或在:

的参会经历会收获颇丰、卓有成效。

真诚的,



会议服务经理


在

地

电话: 440 061 4000

因公临时出国（境）任务和经费审批表

单位名称：辽宁大学

团组名称	辽宁大学赴 学术出访		团组单位	辽宁大学 学院		团组人数		
出访国别(含经停)				出访天数： 共计 天				
人员构成、行程等 (内容:过多,可另附页说明)	出访人员: 出访国家: 行程:							
经费来源及明细	本年因公出国(境)预算: 万元, 已使用 元, 本次使用 万元。 本次经费总计(人民币): 元, 其中: 美元 人民币: 公用经费: 0 元, 涉外专项(): 0元。 其他来源(个人科研经费:): 元。							
	合计(分币种)	住宿费	伙食费	公杂费	国际旅费	培训费	其他费用	须事先报批支出事项
美元								
欧元								
日元								
港币								
英镑								
其他(加元)								
人民币								
单位部门意见				单位财务部门意见				
经办人: 负责人: 				经办人: 负责人: <div style="text-align: right;"> 财务部专用章 年 月 日 </div>				

单位负责人:

联系人:

办公电话:

移动电话:

因公出国公示

2023-03-22 09:52:32 发布人:

根据中央、辽宁省相关文件精神，
议的情况向全校公示如下：

出访人员：

出访目的：

出访时间：

出访费用：由个人科研启动经费承担

本公示发布后，对以上如有意见，请于 年 月 日前以电话、信函、亲访等方式向
学院反映。反映问题要实事求是，电话和信函应署真实姓名。信访的有效时间以发信时的当地邮
戳为准。

学院办公室联系电话：

- 附：1. 邀请函
2. 日程
3. 邀请单位简介



行前教育培训报告

培训时间	
培训地点	
培训部门	
参加人员	
行前教育 培训内容 (可加附页)	<p>培训内容如下:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 境外纪律 <ol style="list-style-type: none"> 1. 坚持厉行节约 2. 增强安全保密意识 3. 增强应急应变意识 4. 严格证照管理 5. 明确责任分工 6. 严禁变相公款旅游 7. 严格请销假制度 8. 严禁出入赌博和色情场所 • 对外宣传 <ol style="list-style-type: none"> 1. 坚持正面宣传 2. 坚持新闻报道归口管理 • 涉外礼仪 • 注意事项 <p>具体培训内容, 参照附页。</p>
教 职 工 知悉情况	<p>本人已知悉出国(境)相关规定, 保证在国(境)外安全, 遵守纪律并按时回国(境)。</p> <p>手写: <u>本人已知</u> <u>相关规定, 保证在国</u></p> <p>签字: _____ 4月23日</p> 