

## 2026 年创新项目人员申请流程

序号	步骤	时间	具体内容
1	人员选拔	2026 年 3 月 1 日前（第一批）	1. 项目单位开展人员选拔，确定各项目拟推荐人选； 2. 项目单位对拟推荐人选进行内部公示。
		2026 年 6 月 1 日前（第二批）	
		2026 年 9 月 1 日前（第三批）	
2	人员申请	2026 年 3 月 1 日 0 时-11 日 14 时（第一批）	1. 项目单位组织拟推荐人选登录国家公派留学管理信息平台（ <a href="https://sa.csc.edu.cn/student">https://sa.csc.edu.cn/student</a> ）进行网上申报； 2. 申请人按应提交的申请材料及说明准备申请材料，并按时提交至项目单位主管部门审核。
		2026 年 6 月 1 日 0 时-11 日 14 时（第二批）	
		2026 年 9 月 1 日 0 时-11 日 14 时（第三批）	
3	项目单位审核	2026 年 3 月 20 日前（第一批）	1. 项目单位登录信息平台（ <a href="https://sa.csc.edu.cn/manager">https://sa.csc.edu.cn/manager</a> ）对申请人的申请材料进行审核； 2. 项目单位将单位推荐公函、推荐人员名单在线提交至国家留学基金委。
		2026 年 6 月 20 日前（第二批）	
		2026 年 9 月 20 日前（第三批）	
4	国家留学基金委 复核	2026 年 3 月 20 日-4 月（第一批）	1. 国家留学基金委组织对申请人材料进行抽查复核； 2. 确定拟录取人员名单。
		2026 年 6 月 20 日-7 月（第二批）	
		2026 年 9 月 20 日-10 月（第三批）	
5	录取	2026 年 4 月底前（第一批）；	项目单位可登录国家公派留学管理信息平台，自行下载打印录取通知和录取名单，并通知留学人员及时登录国家公派留学管理信息平台查询录取结果，下载打印录取文件，办理后续派出手续
		2026 年 7 月底前（第二批）	

		2026 年 10 月底前（第三批）	
6	派出	2026 年 5 月起（第一批）	录取人员陆续派出
		2026 年 8 月起（第二批）	
		2026 年 11 月起（第三批）	