

2026 年创新项目申报流程

序号	步骤	时间	具体内容	其他
1	项目申报准备	2025 年 9 月底前	1. 各单位在单位内开展创新项目推广、宣传； 2. 进行单位内部选拔，确定 2026 年申报项目，准备项目申报材料； 3. 各单位确定执行满三年项目如符合要求且有意愿申请继续执行的，按新项目申报流程一并申报。	执行中项目准备年度报告/执行期总结报告
2	项目申报	2025 年 10 月 1 日 0 时-21 日 14 时	1. 各单位主管部门按照单位内部选拔结果组织项目负责人完成项目网上申报（含执行满三年申请继续执行项目），项目申报网址： https://sa.csc.edu.cn/project ，上传相关材料，并提交至单位主管部门审核； 2. 单位主管部门登录国家留学信息管理平台受理单位管理端（ https://sa.csc.edu.cn/manager ）进行申报项目审核并上传推荐公函，须于 10 月 21 日 14 时 00 分前提交至国家留学基金委。超时系统将自动关闭。	执行中项目提交年度报告/执行期总结报告
3	项目评审/评估	2025 年 11 月-12 月	国家留学基金委组织对各单位申报项目和执行满三年申请继续资助项目进行材料审核和专家评审/评估，确定拟立项资助项目和拟继续资助项目。	
4	立项通知	2025 年 12 月底前	各单位通过国家公派留学管理信息平台查询立项结果，查看并下载立项材料。	
5	项目执行	2026 年起	项目单位启动获批项目执行。	