

选派工作流程

项目及留学身份	时间	步骤	具体内容
国家公派高级研究学者、访问学者、博士后 项目含以下留学身份： 1.高级研究学者 2.访问学者 3.博士后	4月10日前	准备	1.申请人查看项目指南，确定是否有资格申请。
			2.申请人自行或通过所在单位对外联系，取得外方正式邀请信，并按应提交申请材料及说明准备申请材料。
	4月10日0时-4月30日14时	申请及推荐	1.经所在单位同意后，申请人登录国家公派留学管理信息平台(https://sa.csc.edu.cn/student)进行网上报名（参见信息平台使用说明）。
			2.推选单位在个人申请基础上，结合本单位人才培养总体规划开展推选工作。
			3.按应提交申请材料及说明准备申请材料，提交至受理单位。
	5月20日前	受理及材料审核	受理单位完成材料审核并提交至留学基金委。
	6月	评审	国家留学基金委组织专家评审。
	6月30日前	录取	通过国家公派留学管理信息平台公布录取结果，录取人员自行下载打印录取通知及录取材料。
	7月起	派出	签订《国家公派出国留学协议书》、办理签证、预订机票等派出手续。
注：部分双一流高校既是推荐单位，同时又作为受理单位，详见受理单位一览表			