**辽宁省国家工作人员**

**因公临时出国（境）出访情况报告**

填报单位（公章）： 辽宁大学XXXX(单位名称) 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位 | | 辽宁大学XXXX(单位名称) | | |
| 团长姓名 单位及职务 | |  | | |
| 批准出访国家 （地区） | |  | 批件号或 确认件号 |  |
| 重点任务 | |  | | |
| 批准在外 停留天数 | |  | 实际在外 停留天数 |  |
| 实际任务执行情况公示 | | | | |
| 出境时间 | 年 月 日 | | 入境时间 | 年 月 日 |
| 实际使用经费（人民币/万元） | | |  | |
| 公示方式  网站/单位公示栏/其他 | | 校园网 | 是否存在违纪情况（如有另附说明） | 无 |
| 归国公示 | 年 月 日 至 年 月 日 止 | | | | |
| 团长签字 | 本总结报告中所有内容真实可信，且不涉及依照法律法规和有关规定需要保密的内容和事项，可予以公开，本人自愿承担提交虚假信息所产生的一切后果。    年 月 日 | | | | |

注：1. 省内单位组织的因公临时出国（境）任务的，该总结报告由团长签字并加盖团组单位公章；

2. 辽宁省外事管理服务大厅（出管处） 联系电话：024-86899094。